

TEMA 2. MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

Objetivo: poner al alumno en contacto con el Sistema Operativo Windows y capacitarlo en el mantenimiento de la información.

2.1. ENTORNOS DE TRABAJO.

Cuando un computador trabaja lo hace con distintos tipos de software muy relacionados entre sí, cada uno cumpliendo la tarea para la que ha sido diseñado. Podemos pensarlo como un edificio que se asienta sobre una plataforma de hardware.

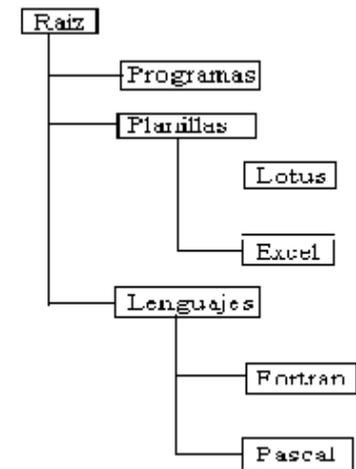
El S.O. supervisa y trabaja en estrecha colaboración con el hardware. En la parte superior se encuentran las aplicaciones que contribuyen a que el computador sea productivo.



2.1.1. Windows. Al instalarlo aparecen en pantalla (escritorio) íconos que representan aplicaciones propias de Windows. Al instalar otras aplicaciones se instalan o podemos instalar nuevos íconos que las representan. Estos íconos permiten ejecutar la aplicación directamente y se llaman accesos directos. Cada vez que arranquemos el equipo aparecen en el escritorio.

Otro elemento que aparece en el escritorio es la barra de tareas con la opción 'Inicio'. Si hacemos clic en 'Inicio' se abre un menú con distintas opciones. La opción 'Programas' despliega otro menú con la lista de programas (aplicaciones) disponibles y con clic sobre ellos podemos abrirlos.

También en el menú de 'Inicio' aparece 'Ayuda', y abriéndola podemos estudiar el sistema operativo en su conjunto o tópicos particulares. También encontramos el Explorador de Windows, que sirve para ubicar discos y manipular carpetas y archivos. Su importancia es tal que es conveniente crear un ícono de acceso directo en el escritorio.



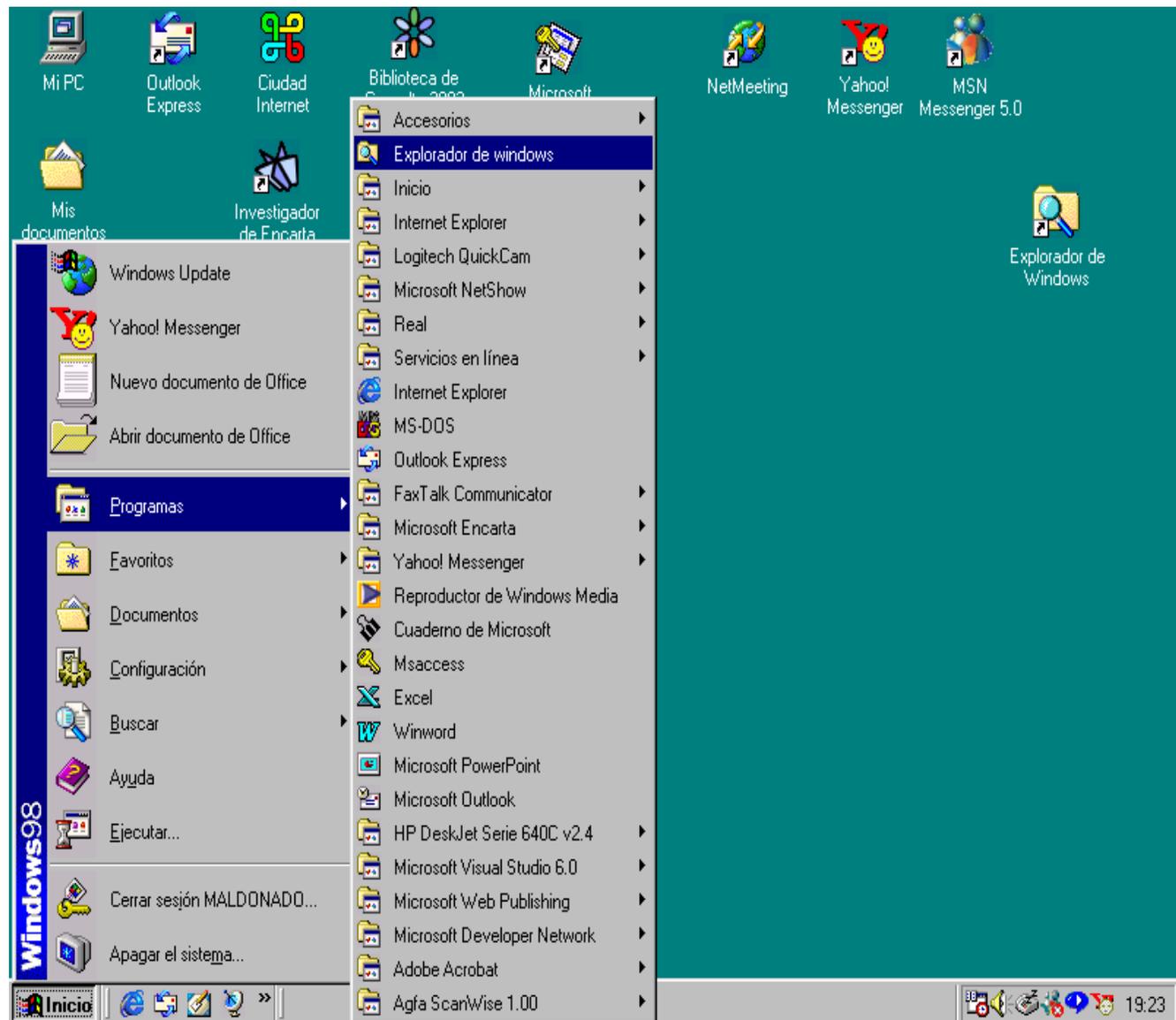
2.2. ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

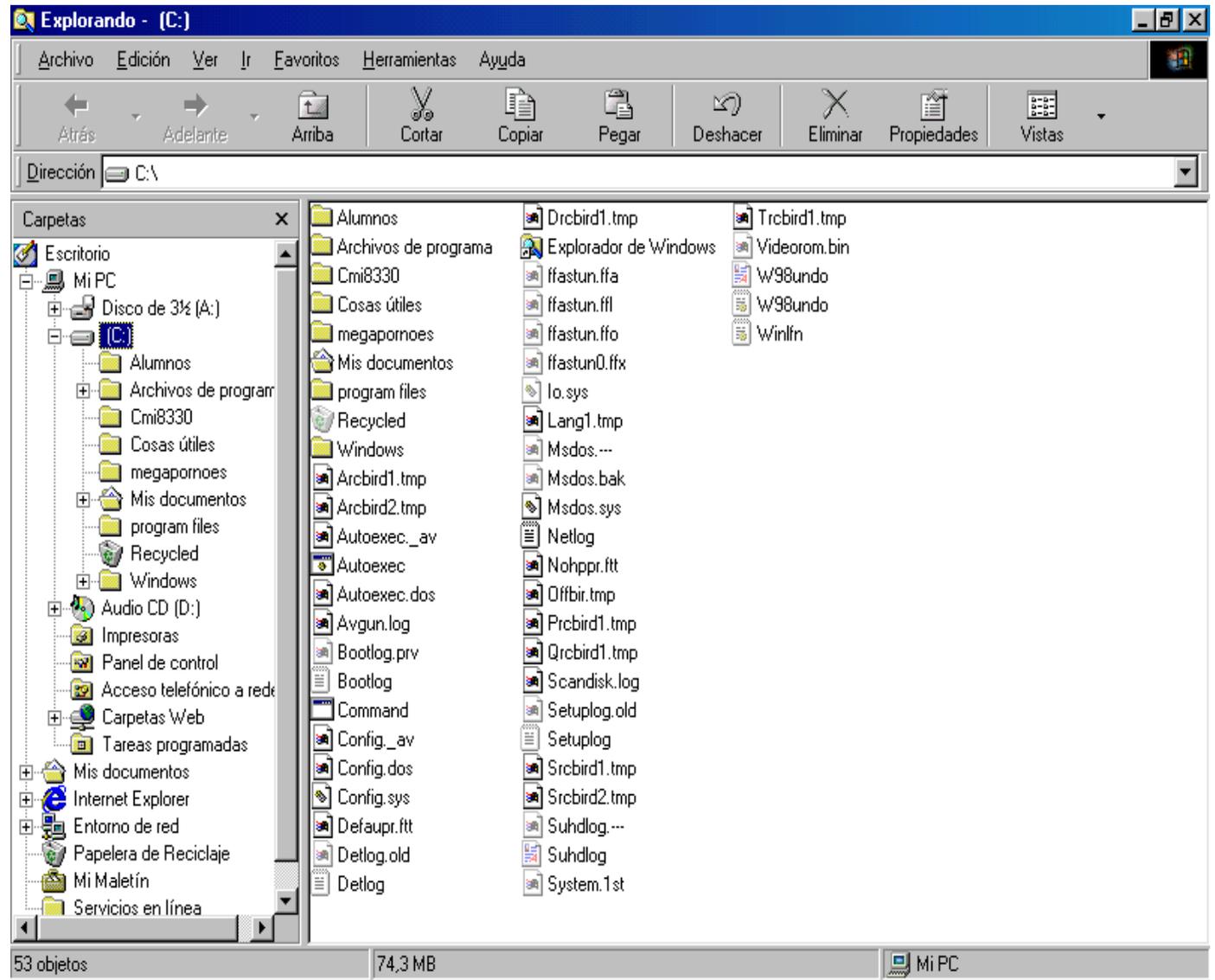
2.2.1. Carpetas o directorios. Cuando hay mucha información en un disco hay que ordenarla, como se hace con la mercadería en un almacén. Se organiza en archivos que pueden contener textos, programas, imágenes o sonidos; y estos, a su vez, se agrupan en carpetas. (directorios). Las carpetas se distribuyen según niveles. En los discos hay un nivel superior denominado 'Carpeta o directorio Raíz', que se crea al formatear el disco, y desde él se dividen hacia niveles inferiores. Esta estructura se llama jerárquica o de árbol y en ella se aprecian sus ramas y rutas.

Una carpeta con sus subcarpetas se conoce como rama. La rama del directorio **Raíz** coincide con el árbol, mientras que la rama del directorio **Lenguajes** está formada por Lenguajes, Fortran y Pascal; la de **Planillas** por Planillas y Excel; mientras la rama de **Programas** coincide con ella misma.

En la ventana de la derecha vemos el menú desplegado de la opción 'Inicio' q apareció al arrancar la máquina, en el escritorio. Al seleccionar 'Programas' se despliega otro menú con las aplicaciones que contiene este sistema operativo, que pueden ser propias o instaladas posteriormente.

Abriendo el 'Explorador de Windows' que se encuentra en el menú de 'Inicio' o en el escritorio, podemos ver el contenido de un disco, como se muestra en la pantalla de la página siguiente.





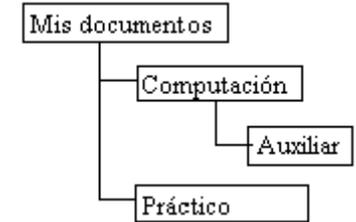
En la subventana de la izquierda se ven las distintas unidades y el árbol de directorios de la unidad elegida, en este caso: 'C:' y el directorio raíz de C.

La subventana de la derecha nos muestra, además de las subcarpetas, los archivos que contiene la carpeta 'C'.

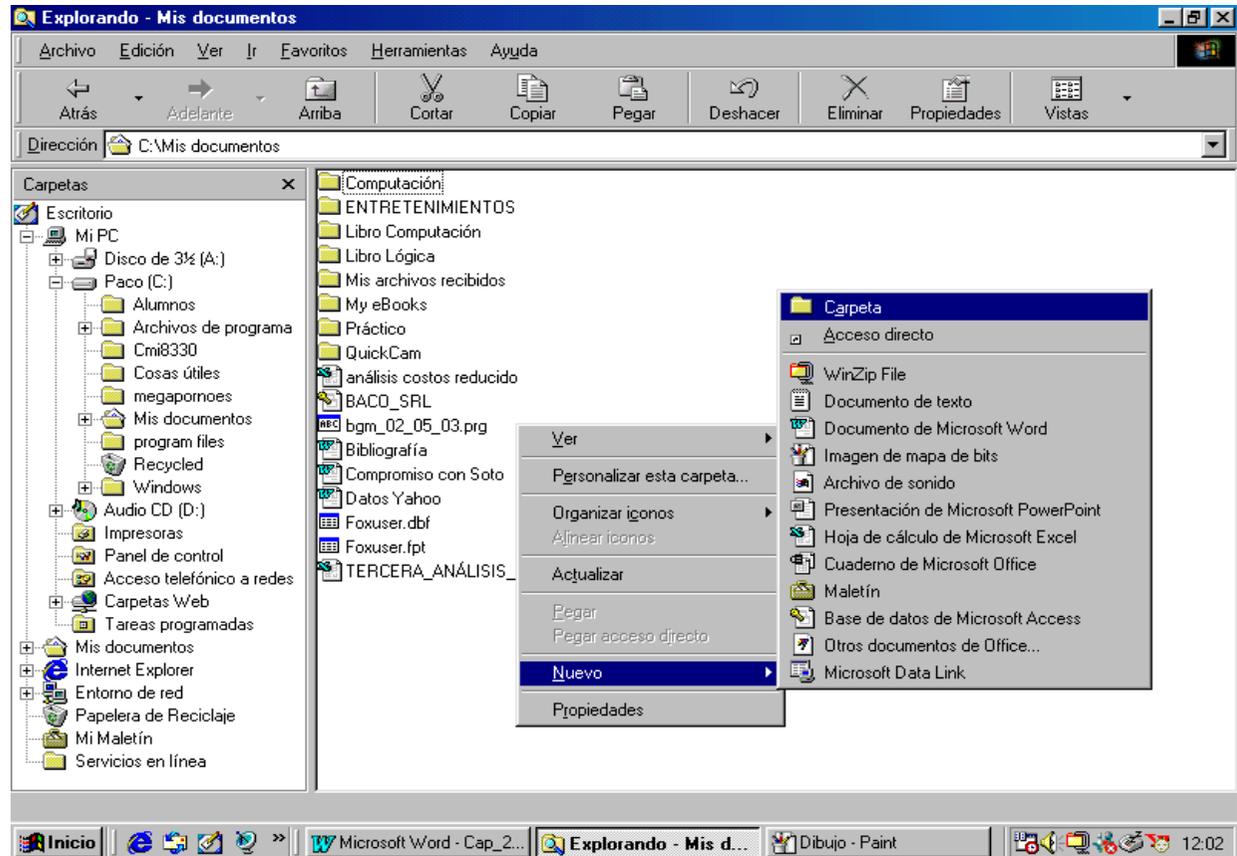
Podemos desplazarnos y mostrar el contenido de cualquier directorio o carpeta.

Cuando aparece un signo '+' a la izquierda de la carpeta, significa que existen subcarpetas no desplegadas; clickeando sobre el signo se despliegan; si hay un signo '-', significa que hay subcarpetas desplegadas; si clickeamos sobre él se contrae la rama y aparece el '+'.

2.2.2. Ejercitación. Vamos a crear dos subcarpetas de **Mis documentos**: Computación y Práctico, y una subcarpeta de Computación de nombre Auxiliar. A continuación copiamos en ellas los archivos de la carpeta Alumnos del disco C, que suponemos existe y contiene ciertos archivos; y posteriormente borramos los archivos de la carpeta Práctico y luego la carpeta Auxiliar.

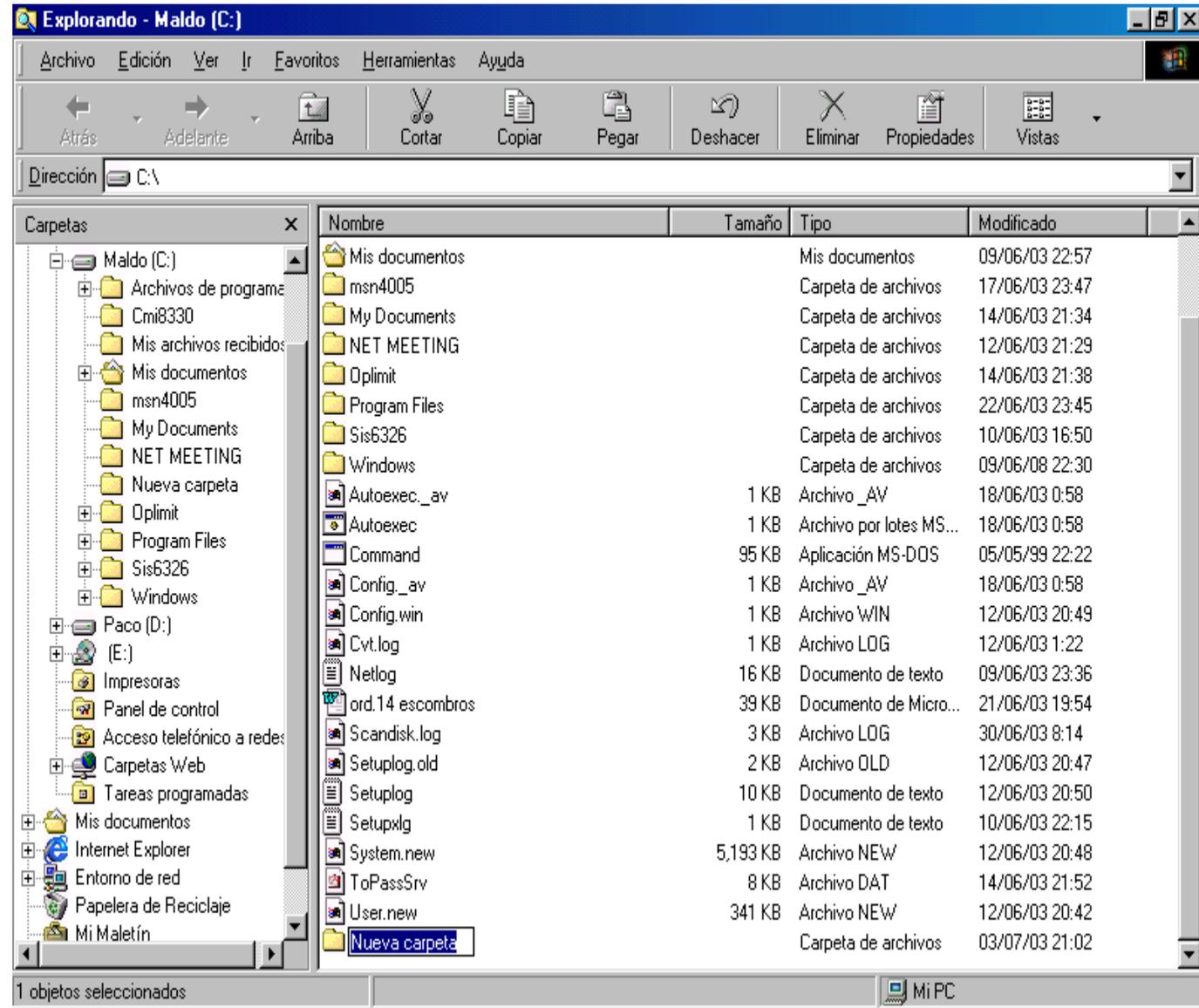


Solución: Abrimos el Explorador de Windows y seleccionamos el directorio ‘Mis documentos’ del disco ‘C’.

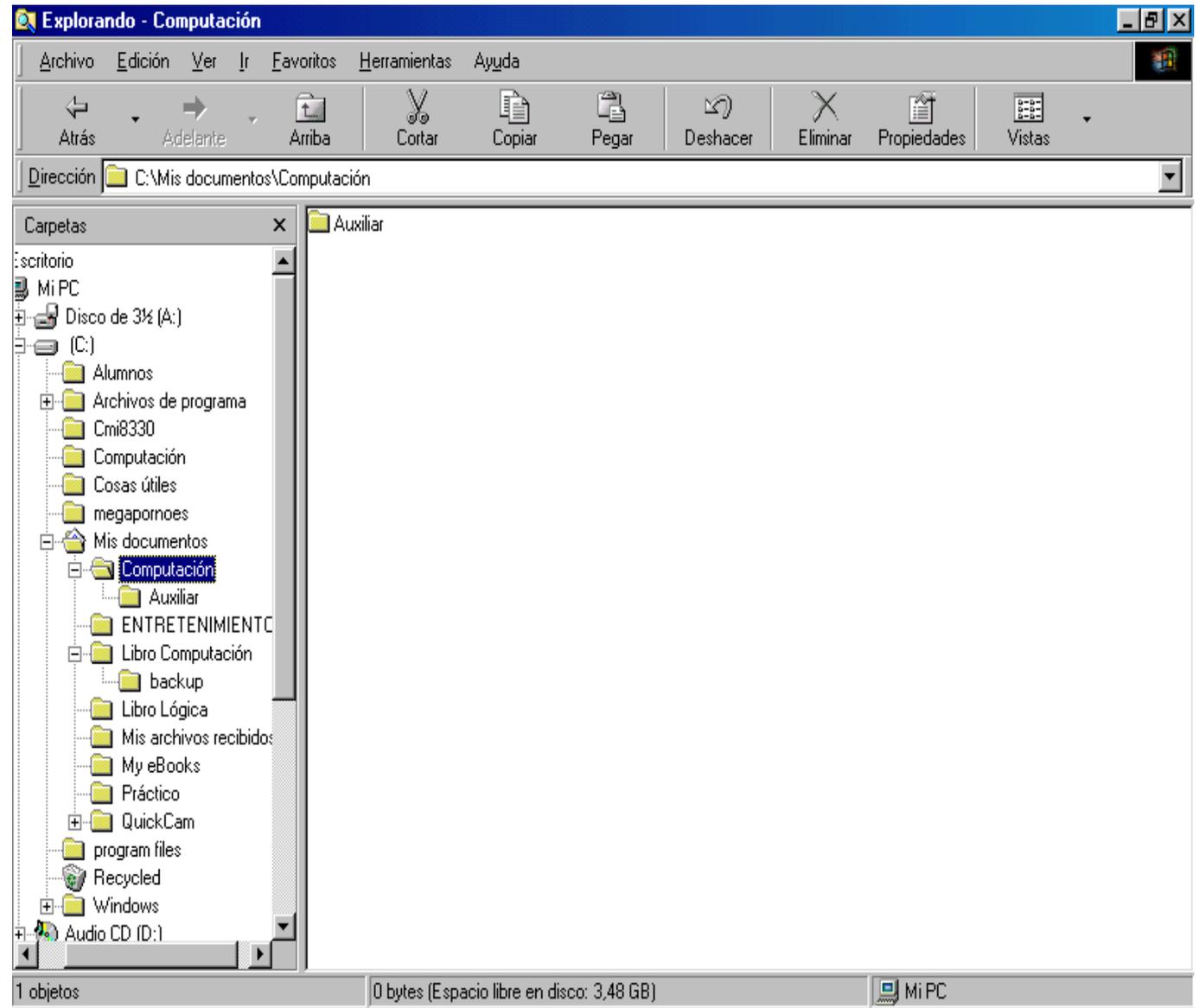


Ahora, clic con botón derecho del mouse sobre cualquier espacio blanco de la subventana de la derecha; en el menú contextual que se abre, seleccionamos ‘Nuevo’, y en el nuevo menú desplegado seleccionamos ‘Carpeta’.

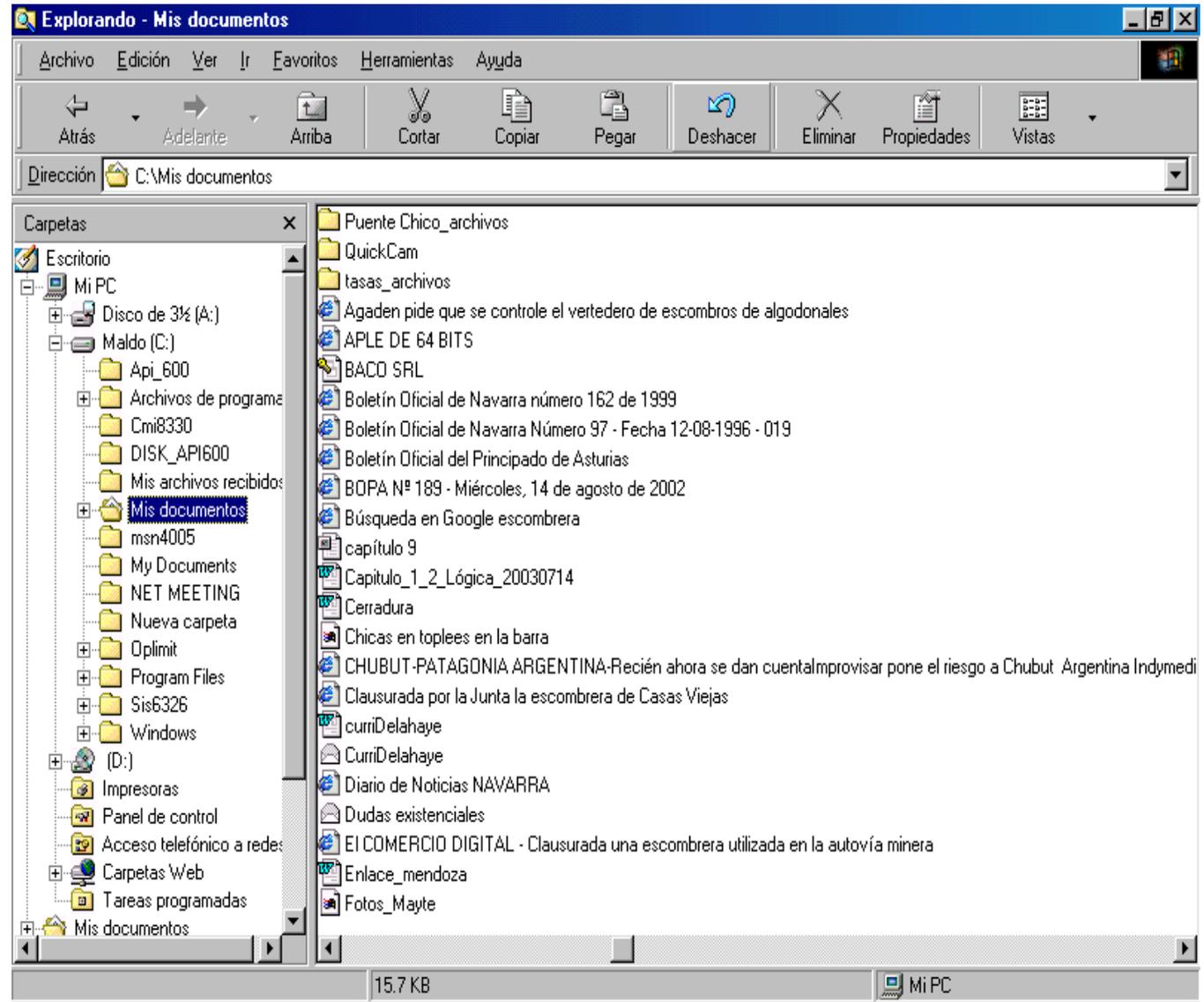
En la carpeta genérica 'Nueva carpeta', que aparece titilando, escribimos 'Computación' y con [Enter] queda creada



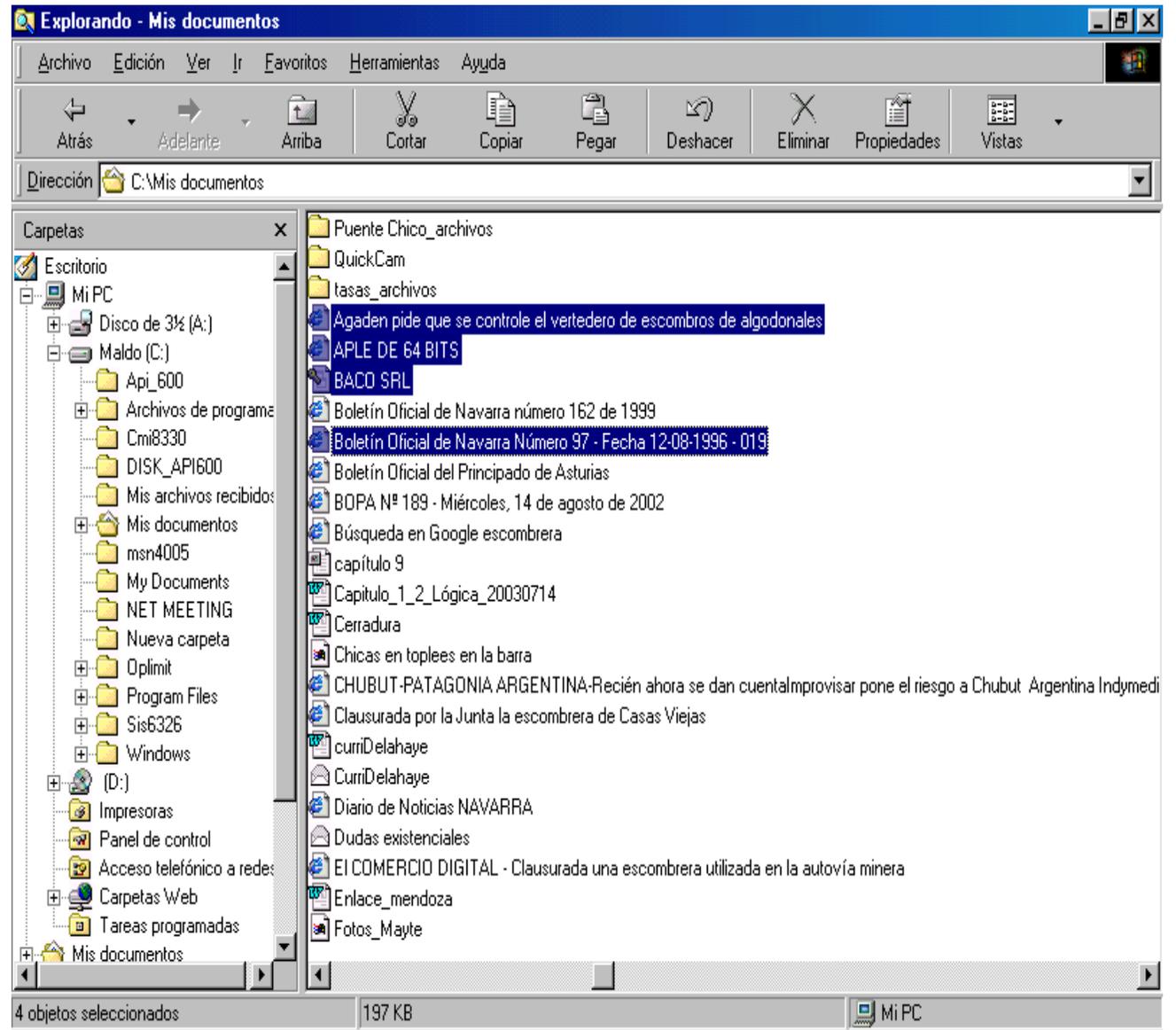
Repetimos el procedimiento para crear 'Práctico'; y luego seleccionando 'Computación', repetimos el procedimiento para crear 'Auxiliar', subcarpeta de 'Computación'. En la imagen se ven las tres nuevas carpetas en la ventana de la izquierda, y en la ventana derecha el contenido de 'Computación', que por supuesto, en este momento, sólo contiene la subcarpeta 'Auxiliar'.



A continuación, vamos a grabar, en todas las carpetas creadas, cuatro archivos seleccionados del conjunto de archivos de la carpeta 'Mis documentos' Ver ventana a la derecha.



Para seleccionar los cuatro, podemos seleccionar el primero, y con la tecla [Mayúscula] presionada hacemos clic en el cuarto; para seleccionamos alternados, seleccionamos el 1° y con la tecla [Ctrl] presionada seleccionamos el 2°, 3° y 5°.



Ahora, clic con el botón derecho sobre los archivos seleccionados y manteniéndolo presionado arrastramos hasta la carpeta 'Práctico', y cuando ésta se selecciona soltamos el botón. De las opciones del menú que se despliega seleccionamos 'Copiar aquí'.

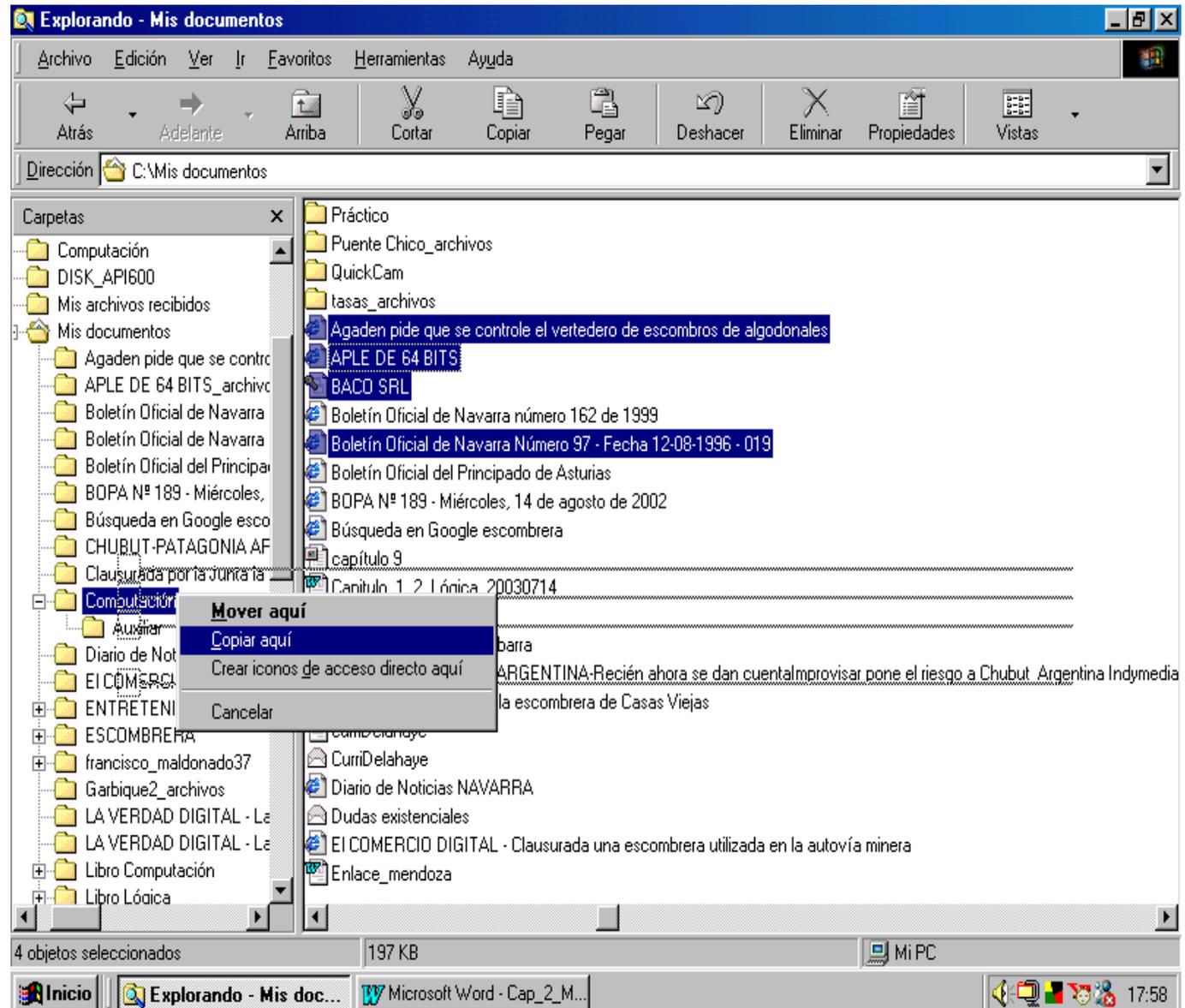
Repetimos el procedimiento para las otras carpetas.

¡Ojo! Si hubiéramos elegido 'Mover aquí', los archivos hubieran desaparecido de la carpeta 'Mis documentos'.

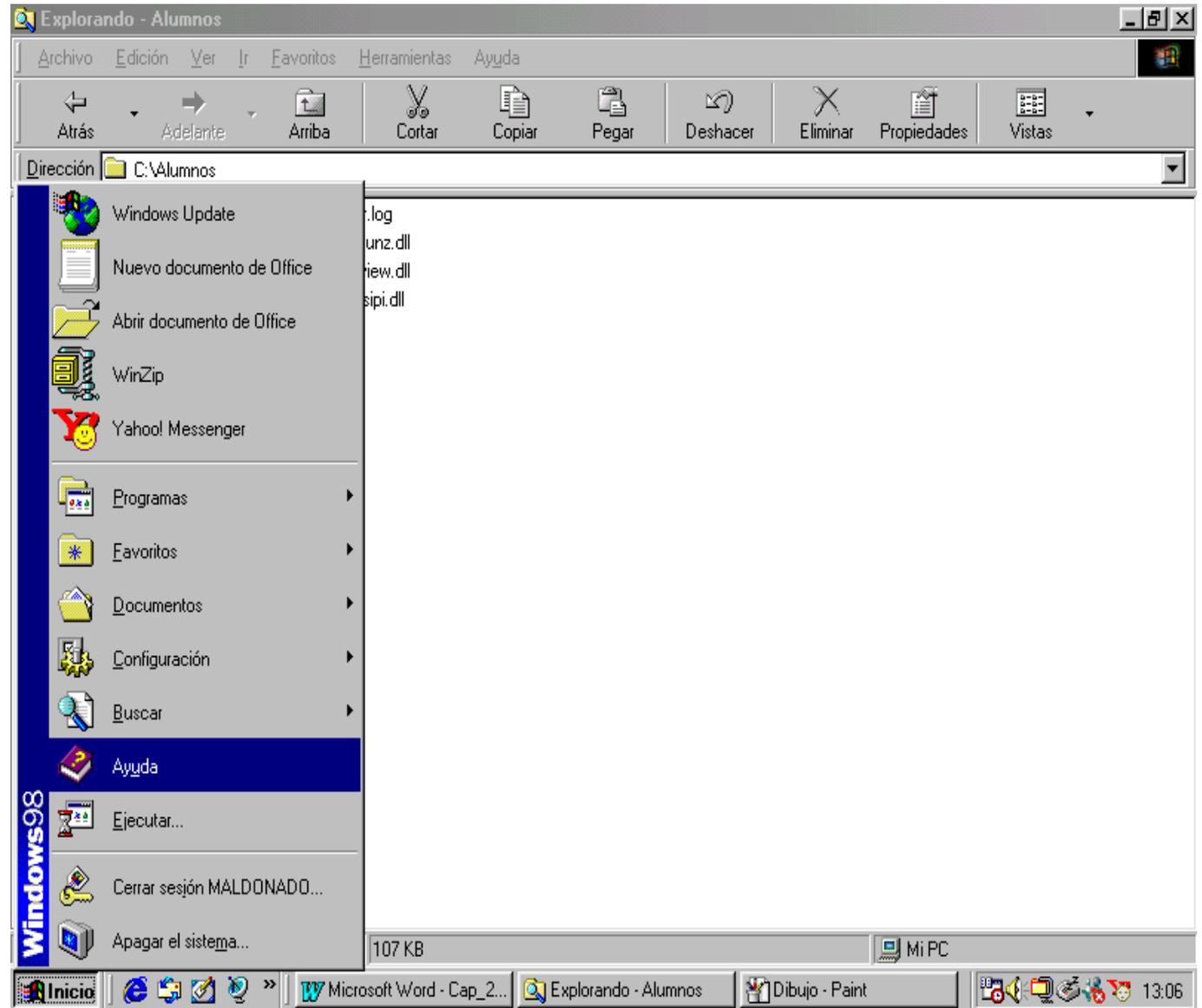
Para borrar archivos de una carpeta, se selecciona ésta y aparece su contenido en la subventana derecha; seleccionamos los archivos a borrar y pulsando la tecla de [Supr] o [Delete], y siguiendo las instrucciones, se eliminarán.

Para borrar una carpeta, la seleccionamos, pulsamos la tecla de [Supr] o [Delete] y seguimos las instrucciones.

Los archivos se identifican con un nombre, formado por caracteres válidos (letras, números, \$, _) y, separado por un punto, se les agrega una extensión que indica el tipo de archivo, es decir, su tipo de contenido.



2.2.3. Ayuda. Para interiorizarnos sobre las posibilidades de WINDOWS, podemos abrir 'Inicio' y clic en 'Ayuda' y se abre el cuadro de la página siguiente:



Este cuadro nos ofrece tres pestañas para buscar ayuda de distintas maneras: buscando un tema dentro de los 'Contenidos'; escribiendo el nombre de un tema en 'Índice'; y escribiendo un tema en 'Buscar' para que me busque todos los temas que tengan que ver con el tema solicitado.

